

Договор-оферта оказания услуг

ООО «ИТСофт» ИНН 7730588444 (Исполнитель) предлагает заключить договор оказания услуг на изложенных ниже условиях любому лицу (Заказчик). Акцептом настоящего договора является оплата Заказчиком денег Исполнителю или подписание документа с указанием ссылки на данную оферту.

1. Предмет договора

Оказание услуг в сфере информационных технологий:

- разработка приложений, сайтов и информационных систем;
- техническая поддержка проектов;
- размещение оборудования в телекоммуникационной стойке дата-центра (*colocation*);
- аренда оборудования и вычислительных мощностей Исполнителя (*dedicated*);
- аренда виртуальных серверов или места на оборудовании Исполнителя (*хостинг*);
- аренда и продажа программного обеспечения;
- администрирование и поддержка серверов;
- регистрация доменов;
- прочие сопутствующие услуги.

Регламент (<https://itsoft.ru/r/>) оказания услуг является частью данной оферты.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить доступ в личный кабинет на сайте в сети Интернет, где Заказчик может просматривать:

- 2.1.1.1. список своих услуг и баланс;
- 2.1.1.2. счета и платежи;
- 2.1.1.3. акты сверки;
- 2.1.1.4. заявки;
- 2.1.1.5. закрывающие бухгалтерские документы.

2.1.2. Обеспечить возможность оплаты по безналичному расчету и банковской картой.

2.1.3. Своевременно отвечать на заявки Заказчика.

2.1.4. Предоставить Заказчику телефоны круглосуточной технической поддержки.

2.1.5. Предоставить бухгалтерские документы в системе электронного документооборота.

2.1.6. Вернуть Заказчику денежные средства за неоказанные услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.2. Назначить уполномоченного представителя, доступного по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 19:00.

2.2.3. Предоставить ответ на запрос Исполнителя в течение трех рабочих дней.

2.2.4. Предоставить достоверную информацию о себе:

- 2.2.4.1. для физических лиц: ИНН, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации;
- 2.2.4.2. для индивидуального предпринимателя: ИНН, адрес регистрации;
- 2.2.4.3. для юридических лиц: ИНН.
- 2.2.5. В течение трех рабочих дней уведомить Исполнителя о смене уполномоченного представителя, контактного телефона и адреса электронной почты, других реквизитов.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - 2.3.1. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг.
 - 2.3.2. Потребовать изменения состава услуг, оплатив уже оказанные услуги.
 - 2.3.3. Получить возврат средств за неоказанные услуги.
 - 2.3.4. Выбрать вариант получения закрывающих бухгалтерских документов для услуг с ежемесячной абонентской платой: ежеквартально или ежемесячно.
- 2.4. Исполнитель вправе:
 - 2.4.1. Перенести сроки оказания услуг, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

3. Порядок сдачи и приёмки услуг

- 3.1. Мотивированный отказ от приемки услуг - это письменное уведомление, направленное в адрес Исполнителя, содержащее перечень несоответствий условиям договора.
- 3.2. Мотивированный отказ от приёмки услуг возможен только в течение оказания услуг и должен быть отправлен в течение пяти рабочих дней после факта нарушения условий договора Исполнителем.
- 3.3. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг не предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются принятыми.
- 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика, стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий условиям договора, необходимых исправлений и сроком их выполнения или предоставления услуг бесплатно на определенный срок.
- 3.5. Услуги, оказываемые ежемесячно, за прошедший месяц считаются принятыми Заказчиком, если в течение первых пяти рабочих дней следующего месяца Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг.
- 3.6. Оплата оказанных услуг (*постоплата*) означает, что Заказчик принял услуги и претензий по срокам и качеству не имеет.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Для расторжения договора Заказчик должен создать заявку в личном кабинете клиента с темой «Прошу расторгнуть договор по услуге № ____ с ____ г.». Дата расторжения должна быть более поздней, чем дата создания заявки.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком более чем на три месяца или отсутствии выставленных счетов Заказчику за последние 12 месяцев.

5. Размер и порядок оплаты услуг

- 5.1. Стоимость услуг определяется индивидуально на основании выставленных счетов.

- 5.2. Оплата счёта означает согласие Заказчика с указанной в нём стоимостью услуг.
- 5.3. Исполнитель направляет счета через личный кабинет или на электронную почту.
- 5.4. Заказчик обязан оплатить счёт в течение пяти рабочих дней с момента выставления счёта или письменно заявить несогласие с суммой счёта в тот же срок.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Ответственность Исполнителя не может превышать суммы оплат полученных от Заказчика по оказанным услугам, делённой на количество месяцев прошедших с момента начала действия договора.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.
- 7.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все заявки, полученные от Заказчика через личный кабинет, по электронной почте, в мессенджере Telegram и ответы на эти заявки Исполнителем, имеют юридическую силу оригинальных документов.
- 8.2. Все документы, опубликованные в личном кабинете клиента, считаются доставленными надлежащим образом.
- 8.3. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.