

Договор №123456789

Москва, 25 сентября 2020 года

ООО "ИТСОФТ" (Исполнитель) с одной стороны, и ООО "ЯНДЕКС" (Заказчик) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Оказание услуг в сфере информационных технологий:

- разработка приложений, сайтов и информационных систем;
- техническая поддержка проектов;
- размещение и поддержка вычислительных ресурсов Заказчика;
- аренда программного обеспечения и вычислительных ресурсов Исполнителя;
- аренда виртуальных серверов или места на оборудовании Исполнителя (*хостинг*);
- аренда и продажа программного обеспечения;
- администрирование и поддержка серверов;
- регистрация доменов;
- прочие сопутствующие услуги.

Регламент (<https://itsoft.ru/r/>) оказания услуг является частью данной оферты.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить доступ в личный кабинет на сайте в сети Интернет, где Заказчик может просматривать:

- 2.1.1.1. список своих услуг и баланс;
- 2.1.1.2. счета и платежи;
- 2.1.1.3. акты сверки;
- 2.1.1.4. заявки;
- 2.1.1.5. закрывающие бухгалтерские документы.

2.1.2. Обеспечить возможность оплаты по безналичному расчету и банковской картой.

2.1.3. Своевременно отвечать на заявки Заказчика.

2.1.4. Предоставить Заказчику телефоны круглосуточной технической поддержки.

2.1.5. Предоставить бухгалтерские документы в системе электронного документооборота.

2.1.6. Вернуть Заказчику денежные средства за неоказанные услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.2. Назначить уполномоченного представителя, доступного по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 19:00.

2.2.3. Отвечать на запросы Исполнителя в течение трех рабочих дней.

2.2.4. Предоставить достоверную информацию о себе:

- 2.2.4.1. для физического лица: ИНН, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации;

- 2.2.4.2. для индивидуального предпринимателя: ИНН, адрес регистрации;
- 2.2.4.3. для юридического лица: ИНН.
- 2.2.5. В течение трех рабочих дней уведомить Исполнителя о смене уполномоченного представителя, контактного телефона и адреса электронной почты, других реквизитов.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - 2.3.1. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг.
 - 2.3.2. Потребовать изменения состава услуг, оплатив уже оказанные услуги.
 - 2.3.3. Выбрать вариант получения закрывающих бухгалтерских документов для услуг с ежемесячной абонентской платой: ежеквартально или ежемесячно.
- 2.4. Исполнитель вправе:
 - 2.4.1. Приостановить или ограничить оказание услуг, перенести сроки оказания услуг, расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

3. Порядок сдачи-приёмки услуг

- 3.1. Мотивированный отказ от приемки услуг - это письменное уведомление, направленное в адрес Исполнителя, содержащее перечень несоответствий условиям договора.
- 3.2. Мотивированный отказ от приёмки услуг возможен только в течение оказания услуг и должен быть отправлен в течение пяти рабочих дней после факта нарушения условий договора Исполнителем.
- 3.3. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг не предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются принятыми.
- 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика, стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий условиям договора, необходимых исправлений и сроком их выполнения или предоставления услуг бесплатно на определенный срок.
- 3.5. Услуги, оказываемые ежемесячно, за прошедший месяц считаются принятыми Заказчиком, если в течение первых пяти рабочих дней следующего месяца Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг.
- 3.6. Оплата оказанных услуг (*постоплата*) означает, что Заказчик принял услуги и претензий по срокам и качеству не имеет.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Для расторжения договора Заказчик создаёт заявку в личном кабинете клиента с темой «Прошу расторгнуть договор по услуге №____ с _____._____ г.». Дата расторжения должна быть более поздней, чем дата создания заявки.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком более чем на три месяца или отсутствии выставленных счетов Заказчику за последние 12 месяцев.

5. Размер и порядок оплаты услуг

- 5.1. Стоимость услуг определяется ценами на сайте, коммерческим предложением.
- 5.2. Оплата счёта означает согласие Заказчика с указанной в нём стоимостью услуг.
- 5.3. Исполнитель направляет счета через личный кабинет или на электронную почту.

- 5.4. Заказчик обязан оплатить счёт в течение пяти рабочих дней с момента выставления счёта или письменно заявить несогласие с суммой счёта в тот же срок.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Ответственность Исполнителя не может превышать суммы оплат полученных от Заказчика по оказанным услугам, делённой на количество месяцев прошедших с момента начала действия договора.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.
- 7.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все заявки, полученные от Заказчика через личный кабинет, по электронной почте, в мессенджере Telegram и ответы на эти заявки Исполнителем, имеют юридическую силу оригинальных документов.
- 8.2. Все документы, опубликованные в личном кабинете клиента, считаются доставленными надлежащим образом.
- 8.3. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.

9. Реквизиты

Исполнитель: ООО "ИТСОФТ", 109240, г. Москва, наб. Москворецкая, д. 7, строение 1, пом. 44, ИНН: 7730588444, КПП: 770501001, ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", Р/с: 40702810201500019616, БИК: 044525999, К/с: 30101810845250000999, из мобильного банка сканируйте QR код.

Генеральный директор ООО "ИТСОФТ" Тарасов Игорь Александрович



Заказчик: ООО "ЯНДЕКС", 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, ИНН: 7736207543, КПП: 770401001

Генеральный директор ООО "ЯНДЕКС" Бунина Елена Игоревна